

## **KREDITORENBUCHHALTER (M/W/D)**

### **Deine Aufgaben im Team Ruppert**

- ✓ Bearbeitung und Archivierung von Eingangsrechnungen mittels eines Workflows
- ✓ Prüfung der Rechnungen nach §14 und §14a UStG und den Vorgaben des Unternehmens
- ✓ Pflege der Kreditoren- und internen Verrechnungskonten
- ✓ Regelmäßiges Prüfen der Kreditorenstammdaten
- ✓ Kontaktperson der Lieferanten bei Klärungssachverhalten für Eingangsrechnungen
- ✓ Wöchentlicher Zahllauf
- ✓ Mitarbeit an Projekten im Rechnungswesen

### **Das bringst Du mit**

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Berufserfahrung in der Kreditorenbuchhaltung von Vorteil, ein Quereinstieg ist jedoch auch möglich
- ✓ IT-Anwender-Kenntnisse (MS Office)
- ✓ Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit

### **Das bieten wir Dir**

- ✓ Leistungsgerechte Vergütung
- ✓ Sicherer Arbeitsplatz
- ✓ Betriebliche Altersversorgung
- ✓ Modernes Arbeitsumfeld
- ✓ Familiäres Betriebsklima, flache Hierarchie, direkte Anbindung zur Geschäftsführung
- ✓ Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Workshops für teamfördernde Maßnahmen bis hin zu Einzelcoachings

### **Haben wir Dein Interesse geweckt?**

Dann sende uns bitte Deine aussagekräftige Bewerbung, gerne digital als PDF, an **Frau Wolf** unter [bewerbung@matthias-ruppert.de](mailto:bewerbung@matthias-ruppert.de) oder an unsere Postadresse.

 [bau-stellenanzeige.de](http://bau-stellenanzeige.de)

